VEKTOR

EVALUARE DECEMBRIE 2020

Emitent - **BT**

CRITERII	EVALUARE
A. RELAȚIA CU INVESTITORII (IR)	
1. DATE DE CONTACT IR Website-ul companiei sau secțiunea dedicată IR include numele și prenumele persoanei (lor) de contact, un număr de telefon și o adresă de e-mail.	**1.00**
2. PREZENTARE PENTRU INVESTITORI Website-ul companiei include un document descriptiv de prezentare a activității operaționale, a informațiilor care arată de ce este o propunere de investiții interesantă, a rezultatelor financiare cheie, precum și a elementelor de strategie. Acest document trebuie să fie actualizat în ultimele 6 luni.	**1.00**
3. CONFERINȚE TELEFONICE DEDICATE REZULTATELOR FINANCIARE Compania organizează cel puțin două teleconferințe / întâlniri / webcast-uri pe an în legătură cu rezultatele financiare, organizate în cel mult 5 zile calendaristice de la data publicării, incluzând ziua anunțului.	**0.50**
4. COMUNICATE DE PRESĂ PENTRU PREZENTAREA REZULTATELOR FINANCIARE Compania publică în cadrul website-ului cel puțin 2 comunicate de presă pe an aferente publicării rezultatelor financiare.	**0.50**
5. INFORMAȚII PRIVIND PREȚUL ACȚIUNILOR Compania furnizează informații despre prețul acțiunilor (ex. Preț curent, grafic, prețuri istorice).	**0.50**
B. ABORDARE PROACTIVĂ ÎN IR	
6. CONFERINȚE CU INVESTITORII Compania organizează cel puțin un eveniment anual propriu de prezentare a activității în fața investitorilor și analiștilor sau participă la cel puțin 1 eveniment internațional / local pentru investitori, organizat de companie sau de un terț (interval +/- 12 luni). Informațiile despre aceste evenimente trebuie să se regăsească în cadrul website-ului companiei.	**0.50**
7. ÎNREGISTRARE TELECONFERINȚĂ SAU TRANSCRIPT Website-ul companiei include un transcript sau o înregistrare audio (video) pentru cea mai recentă teleconferință / webcast de prezentare a rezultatelor financiare.	**1.00**
8. LISTA DE ANALIȘTI FINANCIARI Website-ul companiei include informații despre cel puțin un analist care acoperă compania, respectiv nume, prenume și organizația analistului (pot fi inclusiv analiști care nu dau recomandare de preț).	**0.50**
C. INSTRUMENTE INTERACTIVE DE IR	
9. FURNIZAREA REZULTATELOR FINANCIARE ÎNTR-UN FORMAT UȘOR DE PROCESAT Website-ul companiei include cele mai recente rezultate financiare în format MS Excel sau similar.	**1.00**

Asociația pentru Relații cu Investitorii la Bursă din România (ARIR) este o organizație non-guvernamentală și non-profit care a fost înființată pentru a oferi emitenților actuali și potențiali o platformă pentru dezvoltarea profesioniștilor în relația cu investitorii (IR) și pentru a contribui la implementarea celor mai bune practici în comunicarea cu investitorii și în guvernanța corporativă.
www.ir-romania.ro

CRITERII	EVALUARE
10. UTILIZAREA REȚELELOR SOCIALE SAU A ALTOR CANALE PENTRU NOUTĂȚILE IR Compania utilizează orice rețea socială pentru a comunica despre cele mai recente rezultate financiare SAU utilizează o aplicație IR SAU alte platforme pentru a comunica cu investitorii SAU oferă opțiunea de abonare la buletine de știri/ notificări pentru noutăți legate de relația cu investitorii & rezultate financiare.	0.50
D. GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ	
11. SECȚIUNE GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ Website-ul companiei include o secțiune dedicată Guvernanței Corporative, cu conținut identic în limba română și în limba engleză. În cadrul secțiunii trebuie să fie prezentate cel puțin următoarele documente corporative: • Actul Constitutiv al companiei; • Regulamentele comitetelor consultative.	0.50
12. COMITETELE CONSULTATIVE Website-ul companiei include informații referitoare la numele membrilor comitetelor consultative ale Consiliului de Administrație sau Consiliului de Supraveghere, atât în limba română, cât și în limba engleză.	0.50
13. PREZENTAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE ȘI A CONDUCERII EXECUTIVE Website-ul companiei include următoarele informații referitoare la membrii Consiliului de Administrație/ ai Consiliului de Supraveghere și la Directorii cărora le-a fost delegată puterea executivă de către Consiliul de Administrație (dacă este cazul) / echipa Executivă, atât în limba română, cât și în limba engleză: • Scurtă descriere sau CV; • Vârsta sau anul nașterii; • Data de la care deține poziția actuală; • Independența și rolul executiv / neexecutiv al membrilor Consiliului.	0.50
14. POLITICA DE REMUNERARE Website-ul companiei include un document care detaliază politica de remunerare pentru membrii executivi. Politica de remunerare trebuie să includă cel puțin următoarele informații: distincție clară între componenta fixă și cea variabilă în ceea ce privește compensația echipei executive, distincția clară între compensațiile pe termen scurt și cele pe termen lung, indicatori de performanță și ponderile pe baza cărora se fac plățile către membrii executivi.	0.50
E. SUSTENABILITATE	
15. RAPORTARE NON-FINANCIARĂ Compania publică anual o raportare non-financiară/ESG - de mediu, socială și de guvernantă, de preferință în conformitate cu un standard internațional de raportare*, disponibilă ca un raport separat sau integrată în Raportul anual ca o declarație nefinanciară. * Global Reporting Initiative - GRI, AccountAbility Standards, etc	1.00
TOTAL	10